

МАТИЦА СРПСКА
НОВИ САД, Матице српске 1
Тел: 021/451-365
Факс: 021/528-901
Web: www.maticasrpska.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА
бр. 30/15**

**НАБАВКА УСЛУГА
Услуге штампања за потребе издавачке делатности Матице српске**

Нови Сад, јун 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, по партијама, број 18-30/15 од 28.05.2015. године и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке, по партијама број 18-30/15-1 од 28.05.2015. године, Комисија за спровођење отвореног поступка јавне набавке, по партијама, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку услуга

Услуге штампања по партијама за потребе издавачке делатности Матице српске
ЈН бр. 30/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, квалитет, рок испоруке услуга	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	25
VIII	Модел уговора	29
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
X	Образац трошкова припреме понуде	43
XI	Образац изјаве о независној понуди	44
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	45
XIII	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	46
XIV	Образац изјаве о техничком капацитету	47
XV	Референтна листа понуђача	48
XVI	Потврде корисника услуге	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Матица српска
Адреса: Нови Сад, Матице српске 1
ПИБ: 100237923
Матични број: 08034435
Шифра делатности: 9412
Интернет страница наручиоца: www.maticasrpska.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге штампања.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт: Весна Стојановић, е-mail: vstojanovic@maticasrpska.org.rs

6. Рок и начин подношења понуде

Рок за подношење понуде је до 13.07.2015. године до 9,00 часова.
Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Матице српске дана 12.06.2015. године.
Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Матица српска, Нови Сад, Матице српске бр. 1.
Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која је стигла на адресу наручиоца после 13.07.2015. године до 9,00 часова.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана 13.07.2015. године у 9,30 часова на адреси: Матица српска, Нови Сад, Матице српске бр. 1.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 30/15 је услуга – Услуге штампања
Ознака из општег речника јавних набавки: 79810000 – услуге штампања.

Ова јавна набавка је обликована у 20 (двадесет) партија (I-XX).

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГА

3.1. Врста, спецификација, количина и опис услуга која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр. IV, Техничка спецификација.

Услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Цену изразити **по штампарском табаку**.

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем одштампане публикације приликом сваке појединачне испоруке вршиће технички уредник Матице српске у присуству представника изабраног понуђача.

3.3. Време пружања услуге

Сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

3.4. Рок испоруке

Понуђач се обавезује да испоручи одштампане публикације у уговореном року након пријема припреме за штампу.

3.5. Место испоруке добара

FCO Магацин Матице српске, ул. Трг Марије Грандафил 24.

Образац IV
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

I- партија

Посебно издање

Формат: **Б6 (табак 32 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ХАРТИЈА: табаци офсетна 80 гр, корице кунстдрук 300 гр

ПОВЕЗ: мек, клапне 10 цм

ШТАМПА: корице 3/0,
табаци 1/1

ТИРАЖ: 300 нумерисаних примерака

(предвиђено 480 стр. (15 штампарских табака) у 3 до 5 књига)

II- партија

Штампање периодичних и повремених публикација

Формат: **Б5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1табаци,
корице 1/0, 2/0, 3/0, 4/0 (**варијанте**)

ПОВЕЗ: мек

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр., корице 300 гр. кунстдрук

ТИРАЖ: 300 примерака **варијанта**
400 примерака **варијанта**
500 примерака **варијанта**

(предвиђено 9920 стр.(620 штампарских табака) у 40 књига)

III -партија

Периодично издања

Формат: **Б5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

Хартија: 70 гр офсетна, корице 300гр. кунстдрук

Штампа: корица 1/0, мат пластификација + сито црвена боја
табаци 1/1

Повез: мек

Тираж: 1000 примерака

(предвиђено 1920 стр.(120 штампарских табака) у десет књига)

IV- партија

Посебна издања

Формат: **Б5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4 табаци **варијанта**

1/1 табаци **варијанте**

4/0 корице

ХАРТИЈА: табаци офсетна 80 гр.

корице: 300 гр. кунстдрук; сјајна пластификација

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 300 примерака **варијанта**

500 примерака **варијанта**

(предвиђено 1424 стр.(89 штампарских табака) у пет књига)

V-партија

Посебна издања

Формат: **Б5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1 табаци

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр. (табаци)

ПОВЕЗ: тврд, шивено, округла леђа, форзец бели, 135 гр кунстдрук пресвлака 4/0, мат пластификација **варијанта**

мек повез, 300 гр. кунстдрук корица, мат пластификација **варијанта**

ТИРАЖ: 500 примерака

(предвиђено 2000 страна,(125 штампарских табака) у шест књига)

VI-партија

Посебно издање

Формат: Б5 (табак 16 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1, 2/1 један табак (табаци)

пресвлака платно ханпласт бордо, позлата и блиндрук на првој страни и рикни

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр. (табаци)

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем, округла леђа, форзец бели, показна бела, лепенка 2мм

ТИРАЖ: 1000 примерака **варијанта**

2000 примерака **варијанта**

(предвиђено 1120 стр.70 штампарских табака) у две књиге)

VII-партија

Посебно издање

Формат: Б5 (табак 16 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1, 2/1 један табак (табаци)

корице 4/0, сјајна пластификација

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр. (табаци), 300 гр. кунстдрук (корице)

ПОВЕЗ: шивено, мек

ТИРАЖ: 1000 примерака **варијанта**

2000 примерака **варијанта**

(предвиђено 520 стр. (32,5 штампарских табака у једној књизи)

VIII-партија

Посебно издање

Формат: **A5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: пресвлака и омот: 4/0, мат пластификација, форзец без штампе, табаци 1/1

ХАРТИЈА: пресвлака и омот 135 гр кунсдрук, лепенка 2мм, форзец 160 гр акварел бианко, табаци памо класик 80 гр.

ПОВЕЗ: тврд шивено концем, округла леђа

ТИРАЖ: 500 примерака

(предвиђено 320 стр. (20 штампарских табака) у једној књизи)

IX-партија

Периодичо издање

Формат: A4 (табак 8 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4

ОБИМ: 8 стр., 12 стр., 16 стр. **варијанте**

ХАРТИЈА: кунсдрук мат 135 гр.

ПОВЕЗ: кламеровано

ТИРАЖ: 500 примерака

(предвиђено пет часописа годишње)

X-партија

Периодично издање

Формат: **B5(табак 16 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1 табаци офсетна 90 гр, корице КАРТОН 3/3

ПОВЕЗ: мек, лепљено

ОБИМ: предвиђено 60 стр. по једном броју

ТИРАЖ: 500 **варијанта**

1000 **варијанта**

(предвиђено четир броја годишње по 60 стр)

XI-партија

Периодично издање

Формат: A4 (табак 8 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ХАРТИЈА: кунсдрук 115 гр. (табаци), 300 гр. кунсдрук (корице)

ШТАМПА: 1/1 табаци, кунсдрук 115 гр. **варијанта**

4/4 табаци, кунсдрук 115 гр. **варијанта**

корице: 3/0 кунсдрук 300гр. ; пластификација сјајна

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 400 примерака

(предвиђено 400 страна (50 штампарских табака) у једној књизи)

XII-партија

Посебна издања

Формат: **A4 (8 страна табак)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4 табаци **варијанта**

1/1 табаци **варијанта**

пресвлака 4/0 кунстдрук 135 гр., мат пластификација

ХАРТИЈА: табаци кунстдрук 135 гр. мат **варијанта**

табаци кунстдрук 115 гр. мат **варијанта**

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем, округла леђа, показна, лепенка 2мм, форзец бели

ТИРАЖ: 500 примерака

(предвиђено 500 стр. (62,5 штампарска табака) у две књиге)

XIII-партија

Посебна издања

Формат: **A4 (табак 8 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4 табаци **варијанта**

1/1 табаци **варијанта**

корице 300 гр. кунстдрук, мат пластификација

ХАРТИЈА: табаци кунстдрук 135 гр. мат **варијанта**

табаци кунстдрук 115 гр. мат **варијанта**

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 500 примерака

(предвиђено 500 стр. (62,5 штампарских табака) у две књиге)

XIV-партија

Посебно издање

Формат: **A4 (табак 8 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1, 2/1 један табак

пресвлака платно ханпласт бордо, позлата на првој страни и рикни

ХАРТИЈА: офсетна 70гр. (табаци)

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем, округла леђа, показна црвена, форзец бели

140 гр, лепенка 3 мм, хилзна

ТИРАЖ: 1000 примерака **варијанта**

2000 примерака **варијанта**

(предвиђено 1562 стр. (195 штампарска табака) у једној књизи)

XV-партија

Посебно издања

Формат: **Б5 (табак 16 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4 табаци **варијанта**

1/1 табаци **варијанта**

ХАРТИЈА: 90 гр офсетна табаци

пресвлака кунстдрук 130 гр. мат 4/0

омот 150 гр кунстдрук мат 4/0

ПОВЕЗ: тврд, шивено, округла леђа, форзец бели, пластификација мат

ТИРАЖ: 1000 примерака **варијанта**

1500 примерака **варијанта**

(предвиђено 560 стр. (35 штампарска табака) у једној књизи)

XVI-партија

Периодична публикација

Формат: **Б5 (табак 16 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА : 1/1 табаци

ХАРТИЈА: 80 гр офсетна табаци, корице 300 кунструк 1/0, клапне 10 цм

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 1000 примерака **варијанта**

2000 примерака **варијанта**

(предвиђено 240 стр.(15 штампарских табака) у једној књизи)

XVII-партија

Посебна издања **А5 МЕКИ ПОВЕЗ**

ФОРМАТ: **А5 (табак 16 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1, корица 4/0, сјајна пластификација

ХАРТИЈА: 80 гр. офсетна, 300 гр. кунстдрук

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 500 примерака

(предвиђено 300 стр.(18,75 штампарских табака) у две књиге)

XVIII-партија

Посебна издања **А5 ТВРДИ ПОВЕЗ**

ФОРМАТ: **А5 (табак 16 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1,

табаци 4/4

КОРИЦЕ: 4/0, пресвлака мат пластификација

ХАРТИЈА: 80 гр. офсетна табаци, 300 гр. кунстдрук пресвлака, форзец 4/0, 150 гр

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем, леђа округла, показна врпца

ТИРАЖ: 500 примерака **варијанта**

1000 примерака **варијанта**

(предвиђено 600 стр.,(37,5 штампарских табака) једна књига)

XIX-партија

Посебно издање

ФОРМАТ: Б5 (16 страна табак)+ клапне 10 цм.

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1

табаци 4/4

КОРИЦЕ: 4/0, мат пластификација

ХАРТИЈА: 90 гр. офсетна, 300 биндакод

ПОВЕЗ: мек, шивено концем

ТИРАЖ: 1500 СРПСКИ варијанта

500 СРПСКИ варијанта

1000 ЕНГЛЕСКИ варијанта

500 ЕНГЛЕСКИ варијанта

**(ДВЕ КЊИГЕ: предвиђено 250 страна варијанта СРПСКИ
и 250 страна варијанта ЕНГЛЕСКИ (по16 штампарских табака))**

XX-партија

Посебно издање

ФОРМАТ: Б5 (16 страна табак)+ клапне 10 цм.

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1

КОРИЦЕ: 4/0, мат пластификација

ХАРТИЈА: 80 гр. офсетна, 300 биндакод

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 600 примерака

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона),
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе

МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ: не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: **Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ: мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ : не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ:
Дозвола надлежног органа која је предвиђена посебним прописом.
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Технички капацитет:

- Да поседује легалан Adobe software CS4 или новији за извршење послова припреме штампе; **доказ:** рачун о куповини или потврду да поседује исти;
- ISO 9001, ISO 14001 и ISO 12647-2; **доказ:** важећи сертификати
- Понуђачи за одређене партије морају да поседују следеће машине:

ПАРТИЈЕ VI, XIV

Машина за позлату и блиндрук високог притиска Б3 или Б4 за каширано књиговезачко платно на лепенку - Златотисак

Преса за пресовање књига за тврди повез са најмање две станице

Машина за окруживање књижног блока

Машина за окруживање корица за тврди повез

Машина за украсни топли биг на књигама у тврдом повезу

Аутоматска машина за израду корица у тврдом повезу формата Б3

Аутоматска машина за убацивање књижног блока у корице Б4

ПАРТИЈЕ V, VI, VIII, XII, XV, XVIII

Преса за пресовање књига за тврди повез са најмање две станице

Машина за окруживање књижног блока

Машина за окруживање корица за тврди повез

Машина за украсни топли биг на књигама у тврдом повезу

Аутоматска машина за израду корица у тврдом повезу формата Б3

Аутоматска машина за убацивање књижног блока у корице Б4

Доказ: достављање фото-копија књиговодствених картица основних средстава и фото-копија пописне листе фирме-предузећа понуђача, са стањем на дан 31.12.2014.године;

Напомена: Наручилац техничку опремљеност Понуђача може проверити и на тај начин што ће извршити увид у исту. Уколико се опрема из понуде не слаже са затеченим стањем на наведеној адреси на којој Понуђач има регистровану фирму-предузеће, Наручилац ће одбити понуду Понуђача као неисправну.

Финансијски и пословни капацитет:

- Да понуђач у предходне 3 године није пословао са губитком – доказ: БОН ЈН за последње 3 године

- Да понуђач није био неликвидан ниједног дана у периоду од годину дана пре расписивања јавне набавке – доказ: потврда НБС

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

- Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да достави понуду за једну или више партија.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуду доставити на адресу: **МАТИЦА СРПСКА, Матице српске 1, Нови Сад** са знаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА бр. 30/15, ПАРТИЈА БРОЈ__ - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.07.2015. године до 9,00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Матице српске дана 12.06.2015. године.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана **13.07.2015. године у 9,30 часова** на адреси Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад у просторијама Рукописног одељења Матице српске.

Јавном отварању понуда могу да присуствују овлашћени представници понуђача.

Овлашћење за присуствовање јавном отварању понуда мора бити потписано, заведено и оверено печатом понуђача.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Све доказе који потврђују испуњеност обавезних услова из члана 75. и 76. Закона на начин како је наведено у Поглављу V Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом;

- модел уговора, попуњен на свим местима где је топредвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Структура цене са упутством како да се попуни;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Трошкови припремања понуде;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о финансијском обезбеђењу;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о техничком капацитету;
- референтна листа понуђача и
- потврде корисника услуге.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона услед битних недостатака понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

- Ова јавна набавка је обликована у 20 (двадесет) партија (I-XX).
- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Матица српска, Матице српске 1, Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга –Услуга штампања ЈН бр. 30/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга штампања ЈН бр. 30/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуга штампања ЈН бр. 30/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга штампања ЈН бр. 30/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне улове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Рок израде и испоруке – од 10 до 45 радних дана од дана пријема материјала за штампу у зависности од издања које се штампа.

9.2. Начин плаћања - плаћање се врши за сваку услугу појединачно по фактури уплатом на рачун понуђача.

9.3. Рок важења понуде - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима (превоз и сл.) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Трошкови припремања понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу X и приложио доказ о извршеној уплати трошкова.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ

ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора, за сваку партију за коју му је додељен уговор, преда наручиоцу једну бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране овлашћеног лица за заступање и уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо. Уз меницу мора бити достављена копија депо картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је идентичан дужини трајања рока за испуњење обавезе понуђача. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, с обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најпољнијем понуђачу.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне Банке Србије, а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Матица српска, Нови Сад, Матице српске бр. 1, или путем електронске поште e-mail: vstojanovic@maticasrpska.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити

у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда”.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

1. Понуђена цена	80 пондера
2. Техничка опремљеност	10 пондера
3. Референтна листа	10 пондера

Укупно: 100 пондера

1. Понуђена цена

Код овог критеријума упоређиваће се цена услуга без ПДВ-а. Максималан број добијених пондера код овог критеријума је 80.

Понуда са најнижом укупном ценом, а која није понуда са неубичајено ниском ценом, добија максимални број пондера.

Свим осталим понудама биће додељен број пондера према следећој формули:

$$\frac{80 \times \text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена понуде која се рангира}}$$

2. Техничка опремљеност

Максималан број добијених пондера код овог критеријума је 10.

Понуда чија техничка опремљеност буде обухватала највише од наведених елемената добија максимални број пондера.

Укупан број елемената техничке опремљености је 14.

Елементи су:

1. Вишебојна офсет машина Б1 или Б2 формата
2. Графички нож
3. Трорезач Б4
4. Минимум 2 машине за савијање табака формата Б1 или Б2
5. Аутоматска машина за топли повез књига са више станица (биндер)
6. Машина за сакупљање табака
7. Машина за пластификацију формата Б2 или веће
8. Минимум 2 машине за шивење концем – тул машина
9. Машина за спиралу најмање Б3 формата
10. ЦТП са аутолоадер-ом
11. Аутоматска машина за сечење показне траке
12. Машина за лепљење капиталне траке
13. Аутоматска машина за лепљење форзета
14. Теретно доставно возило

Свим осталим понудама биће додељен број пондера према следећој формули:

$$\frac{10 \times \text{број елемената тех. опремљености која се рангира}}{\text{укупан бр. елемената тех. Опремљености}}$$

3. Референтна листа

Под референтном листом подразумева се листа референци клијената за које је понуђач вршио услуге штампе и повеза у 2014. години. Наручилац задржава право да изврши преглед публикација за које је понуђач извео штампу и повез у 2014. години.

Овај елемент се бодује према броју оверених потврда о извршеним услугама са референтне листе.

Максималан број добијених пондера код овог критеријума је 10.

Понуда која буде обухватала највише релевантних референци добија максимални број пондера.

Свим осталим понудама биће додељен број пондера према следећој формули:

$$\frac{10 \times \text{референтна листа која се рангира}}{\text{референтна листа са највећим бројем референци}}$$

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број пондера по основу критеријума „Референтна листа”.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија бр. _____

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга – Услуге
штампања бр. 30/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Партија бр. _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок израде и испоруке	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА – ПАРТИЈА БРОЈ _____

Закључен између:

Матице српске, са седиштем у Новом Саду, улица Матице српске 1, ПИБ:100237923, Матични број: 08034435, број рачуна: 205 204373-09, Комерцијална банка, коју заступа управник послова Матице српске Јелена Веселинов (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац)

Са заједничким понуђачем/понуђачима	
Са подизвођачем/подизвођачима	

(попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке, број 30/15, чији је предмет услуга – услуга штампања, по партијама
- да је Извршилац доставио понуду, број _____ од _____ 2015. године и
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2015. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге штампања (у даљем тексту: услуга) по партијама за потребе издавачке делатности Матице српске према конкурсnoj документацији Наручиоца бр. 18-30/15 од јуна 2015. године и прихваћеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2015. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуга штампања вршити према техничкој спецификацији из конкурсне документације која чини саставни део уговора, по ценама из понуде Извршиоца, sukcesивно, према потребама Наручиоца.

Уговорене цене су фиксне и не подлежу променанама. Цене су исказане по штампарском табаку.

За свако издање уговорне стране ће закључити посебан анекс овог уговора због разлике у обиму, тиражу и другим техничким елементима.

Члан 3.

Уговорена цена садржи и трошкове транспорта FCO Магазин Матице српске, ул. Трг Марије Трандафил 24.

Уколико Извршилац није у могућности да изврши обавезу из става 1. овог члана, Наручилац ће умањити уговорени износ за настале трошкове транспорта.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се испорука штампаног материјала, која је предмет овог уговора, изврши у року од 10-45 радних дана, који ће посебно бити прецизирани анексима у зависности од издања које се штампа.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање након квантитативног и квалитативног пријема издања у року који је уговорен за свако појединачно издање анексом.

Члан 5.

Обавезује се Извршилац да у току штампања публикације омогући техничком уреднику Матице српске несметан увид у процес штампања ради благовременог отклањања евентуалних недостатака и будућих рекламација.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да уговорени посао као и евентуално будуће рекламације обави стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом, радном снагом и својим материјалом.

У случају да Извршилац испоручи штампани материјал лошег квалитета дужан је да, о свом трошку, изврши исправку – дораду, а ако се недостаци не могу одклонити, дужан је да надокнади Наручиоцу сву насталу штету.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да публикацију одштампа, повеже и испоручи Матици српској FCO магацин Матице српске у Новом Саду, Трг Марије Трандафил 24 у року који је предвиђен чл. 4. овог Уговора од пријема припреме за штампу.

Члан 8.

Обавезује се Извршилац да одмах по завршеној штампи, а најкасније приликом испоруке штампане публикације врати Матици српској комплетну припрему за штампу.

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем одштампане публикације по овом уговору извршиће технички уредник Матице српске и овлашћени представник Штампарије.

Члан 10.

У случају да се једна од уговорних страна не придржава одредби овог уговора и посебних уговора друга уговорна страна може једнострано раскинути уговоре писаним путем.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни.

Отказни рок је 30 дана од дана пријема писаног отказа уговора.

У случају раскида уговора уговорне стране су обавезне да започете уговорне обавезе доврше.

Уколико је Наручилац услед раскида уговора претрпео штету и додатне трошкове Извршилац је дужан да их надокнади.

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од годину дана почев од 22.08.2015. године.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветна примерка од којих 2 (два) припада штампару, а Матица српска за своје потребе задржава 3 (три) примерка.

За Извршиоца услуге
Штампарија _____

Директор

За Наручиоца услуге
МАТИЦА СРПСКА

Јелена Веселинов
Управник послова

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧ:

I- партија

Посебно издање

Формат: **Б6 (табак 32 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ХАРТИЈА: табаци офсетна 80 гр, корице кунстдрук 300 гр

ПОВЕЗ: мек, клапне 10 цм

ШТАМПА: корице 3/0,
табаци 1/1

ТИРАЖ: 300 нумерисаних примерака

(предвиђено 480 стр. (15 штампарских табака) у 3 до 5 књига)

Цена по ш.т. без ПДВ: _____

М.П. _____
ПОТПИС

II- партија

Штампање периодичних и повремених публикација

Формат: **Б5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1табаци,
корице 1/0, 2/0, 3/0, 4/0 (**варијанте**)

ПОВЕЗ: мек

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр., корице 300 гр. кунстдрук

ТИРАЖ: 300 примерака **варијанта**

400 примерака **варијанта**

500 примерака **варијанта**

(предвиђено 9920 стр.(620 штампарских табака) у 40 књига)

Цена по ш.т. без ПДВ:

за варијанту корице 1/0 за 300 примерака: _____

за варијанту корице 2/0 за 300 примерака: _____

за варијанту корице 3/0 за 300 примерака: _____

за варијанту корице 4/0 за 300 примерака: _____

за варијанту корице 1/0 за 400 примерака: _____

за варијанту корице 2/0 за 400 примерака: _____

за варијанту корице 3/0 за 400 примерака: _____
за варијанту корице 4/0 за 400 примерака: _____
за варијанту корице 1/0 за 500 примерака: _____
за варијанту корице 2/0 за 500 примерака: _____
за варијанту корице 3/0 за 500 примерака: _____
за варијанту корице 4/0 за 500 примерака: _____

М.П. _____
Потпис

III -партија

Периодично издања

Формат: **Б5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

Хартија: 70 гр офсетна, корице 300гр. кунстдрук

Штампа: корица 1/0, мат пластификација + сито црвена боја
табаца 1/1

Повез: мек

Тираж: 1000 примерака

(предвиђено 1920 стр.(120 штампарских табака) у десет књига)

Цена по ш.т. без ПДВ: _____

М.П. _____
ПОТПИС

IV- партија

Посебна издања

Формат: **Б5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4 табаци **варијанта**1/1 табаци **варијанте**

4/0 корице

ХАРТИЈА: табаци офсетна 80 гр.

корице: 300 гр. кунстдрук; сјајна пластификација

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 300 примерака **варијанта**500 примерака **варијанта****(предвиђено 1424 стр.(89 штампарских табака) у пет књига)**

Цена по ш.т. без ПДВ:

за варијанту табака 4/4 за 300 примерака: _____

за варијанту табака 1/1 за 300 примерака: _____

за варијанту табака 4/0 за 300 примерака: _____

за варијанту табака 4/4 за 500 примерака: _____

за варијанту табака 1/1 за 500 примерака: _____

за варијанту табака 4/0 за 500 примерака: _____

М.П. _____

ПОТПИС

V-партија

Посебна издања

Формат: **Б5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1 табаци

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр. (табаци)

ПОВЕЗ: тврд, шивено, округла леђа, форзец бели, 135 гр кунстдрук пресвлака 4/0, мат пластификација **варијанта**мек повез, 300 гр. кунстдрук корица, мат пластификација **варијанта**

ТИРАЖ: 500 примерака

(предвиђено 2000 страна,(125 штампарских табака) у шест књига)

Цена по ш.т. без ПДВ:

за варијанту повеза: тврд, шивено, округла леђа,
форзец бели, 135 гр кунстдрук пресвлака 4/0,
мат пластификација: _____за варијанту повеза: мек повез,
300 гр. кунстдрук корица,
мат пластификација: _____

М.П. _____

ПОТПИС

VI-партија

Посебно издање

Формат: Б5 (табак 16 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1, 2/1 један табак (табаци)

пресвлака платно ханпласт бордо, позлата и блиндрук на првој страни и
рикни

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр. (табаци)

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем, округла леђа, форзец бели, показна бела, лепенка 2мм

ТИРАЖ: 1000 примерака **варијанта**

2000 примерака **варијанта**

(предвиђено 1120 стр.70 штампарских табака) у две књиге)

Цена по ш.т. без ПДВ:

за варијанту табака 1/1

и 1 табак 2/ 1 за 2000 примерака: _____

за варијанту табака 1/1

и 1 табак 2/ 1 за 3000 примерака: _____

М.П. _____
Потпис

VII-партија

Посебно издање

Формат: Б5 (табак 16 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1, 2/1 један табак (табаци)

корице 4/0, сјајна пластификација

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр. (табаци), 300 гр. кунсдрук (корице)

ПОВЕЗ: шивено, мек

ТИРАЖ: 1000 примерака **варијанта**

2000 примерака **варијанта**

(предвиђено 520 стр. (32,5 штампарских табака у једној књизи)

Цена по ш.т. без ПДВ:

за варијанту табака 1/1

и један табак 2/1 за 1000 примерака: _____

за варијанту табака 1/1

и један табак 2/1 за 2000 примерака: _____

М.П. _____
ПОТПИС

VIII-партија

Посебно издање

Формат: **A5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: пресвлака и омот: 4/0, мат пластификација, форзец без штампе,
табаци 1/1ХАРТИЈА: пресвлака и омот 135 гр кунсдрук, лепенка 2мм, форзец 160 гр акварел бианко,
табаци памо класик 80 гр.

ПОВЕЗ: тврд шивено концем, округла леђа

ТИРАЖ: 500 примерака

(предвиђено 320 стр. (20 штампарских табака) у једној књизи)

Цена по ш.т. без ПДВ: _____

М.П. _____
ПОТПИС**IX-партија**

Периодичо издање

Формат: A4 (табак 8 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4

ОБИМ: 8 стр., 12 стр., 16 стр. **варијанте**

ХАРТИЈА: кунсдрук мат 135 гр.

ПОВЕЗ: кламеровано

ТИРАЖ: 500 примерака

(предвиђено пет часописа годишње)

Цена по ш.т. без ПДВ:

за варијанту обим 8 страна: _____

за варијанту обим 12 страна: _____

за варијанту обим 16 страна: _____

М.П. _____
ПОТПИС

X-партија

Периодично издање

Формат: А4 (табак 8 страна)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1 табаци офсетна, корице ШАМОА 2/2

ПОВЕЗ: мек, лепљено

ОБИМ: предвиђено 60 стр. по једном броју

ТИРАЖ: 500 **варијанта**1000 **варијанта****(предвиђено четири броја годишње по 60 стр или 7,5 штампарских табака)**

Цена по ш.т. без ПДВ:

за варијанту табака 1/1 за 500 примерака: _____

за варијанту табака 1/1 за 1000 примерака: _____

М.П. _____

ПОТПИС

XI-партија

Периодично издање

Формат: А4 (табак 8 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ХАРТИЈА: кунстдрук 115 гр. (табаци), 300 гр. кунстдрук (корице)

ШТАМПА: 1/1 табаци, кунстдрук 115 гр. **варијанта**4/4 табаци, кунстдрук 115 гр. **варијанта**

корице: 3/0 кунстдрук 300гр. ; пластификација сјајна

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 400 примерака

(предвиђено 400 страна (50 штампарских табака) у једној књизи)

Цена по ш.т. без ПДВ:

за варијанту табака 1/1 кунстдрук 115 грама : _____

за варијанту табака 4/4 кунстдрук 115 грама : _____

М.П. _____

ПОТПИС

XII-партија

Посебна издања

Формат: **A4 (8 страна табак)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4 табаци **варијанта**

1/1 табаци **варијанта**

пресвлака 4/0 кунстдрук 135 гр., мат пластификација

ХАРТИЈА: табаци кунстдрук 135 гр. мат **варијанта**

табаци кунстдрук 115 гр. мат **варијанта**

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем, округла леђа, показна, лепенка 2мм, форзец бели

ТИРАЖ: 500 примерака

(предвиђено 500 стр. (62,5 штампарска табака)у две књиге)

Цена по ш.т. без ПДВ:

за варијанту табака 4/4 кунстдрук 135 грама мат: _____

за варијанту табака 4/4 кунстдрук 115 грама мат: _____

за варијанту табака 1/1 кунстдрук 135 грама мат : _____

за варијанту табака 1/1 кунстдрук 115 грама мат: _____

М.П. _____

ПОТПИС

XIII-партија

Посебна издања

Формат: **A4 (табак 8 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4 табаци **варијанта**

1/1 табаци **варијанта**

корице 300 гр. кунстдрук, мат пластификација

ХАРТИЈА: табаци кунстдрук 135 гр. мат **варијанта**

табаци кунстдрук 115 гр. мат **варијанта**

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 500 примерака

(предвиђено 500 стр.(62,5 штампарских табака) у две књиге)

Цена по ш.т. без ПДВ:

за варијанту табака 4/4 кунстдрук 135 грама мат : _____

за варијанту табака 4/4 кунстдрук 115 грама мат: _____

за варијанту табака 1/1 кунстдрук 135 грама мат : _____

за варијанту табака 1/1 кунстдрук 115 грама мат: _____

М.П. _____

ПОТПИС

XIV-партија

Посебно издање

Формат: **A4 (табак 8 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1, 2/1 један табак

пресвлака платно ханпласт бордо, позлата на првој страни и рикни

ХАРТИЈА: офсетна 70 гр. (табаци)

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем, округла леђа, показна врпца, форзец бели
140 гр, лепенка 3 мм, хилзнаТИРАЖ: 1000 примерака **варијанта**2000 примерака **варијанта****(предвиђено 1562 стр. (195 штампарска табака) у једној књизи)**

Цена по ш.т. без ПДВ:

за варијанту 1/1 и један табак 2/1 за 1000 прим.: _____

за варијанту 1/1 и један табак 2/1 за 2000 прим.: _____

М.П. _____
ПОТПИС**XV-партија**

Посебно издања

Формат: **B5 (табак 16 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4 табаци **варијанта**1/1 табаци **варијанта**

ХАРТИЈА: 90 гр офсетна табаци

пресвлака кунстдрук 130 гр. мат 4/0

омот 150 гр кунстдрук мат 4/0

ПОВЕЗ: тврд, шивено, округла леђа, форзец бели, пластификација мат

ТИРАЖ: 1000 примерака **варијанта**1500 примерака **варијанта****(предвиђено 560 стр. (35 штампарска табака) у једној књизи)**

Цена по ш.т. без ПДВ:

за варијанту табака 4/4 за 1000 прим.: _____

за варијанту табака 4/4 за 1500 прим.: _____

за варијанту табака 1/1 за 1000 прим.: _____

за варијанту табака 1/1 за 1500 прим.: _____

М.П. _____
ПОТПИС

XVI-партија

Периодична публикација

Формат: **Б5 (табак 16 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА : 1/1 табаци

ХАРТИЈА: 80 гр офсетна табаци, корице 300 кунструк 1/0, клапне 10 цм

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 1000 примерака **варијанта**

2000 примерака **варијанта**

(предвиђено 240 стр.(15 штампарских табака) у једној књизи)

Цена по ш.т. без ПДВ:

за варијанту табака 1/1 за 1000 примерака: _____

за варијанту табака 1/1 за 2000 примерака: _____

М.П. _____

ПОТПИС

XVII-партија

Посебна издања

ФОРМАТ: **А5 (табак 16 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1, корица 4/0, сјајна пластификација

ХАРТИЈА: 80 гр. офсетна, 300 гр. кунстдрук

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 500 примерака

(предвиђено 300 стр.(18,75 штампарских табака) у две књиге)

Цена по ш.т. без ПДВ: _____

М.П. _____

ПОТПИС

XVIII-партија

Посебна издања **A5 ТВРДИ ПОВЕЗ**

ФОРМАТ: **A5 (табак 16 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1 **варијанта**

табаци 4/4 **варијанта**

КОРИЦЕ: 4/0, пресвлака мат пластификација

ХАРТИЈА: 80 гр. офсетна табаци, 300 гр. кунстдрук пресвлака, форзец 4/0, 150 гр

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем, леђа округла, показна врпца

ТИРАЖ: 500 примерака **варијанта**

1000 примерака **варијанта**

(предвиђено 600 стр., (37,5 штампарских табака)у једној књизи)

Цена по ш.т. без ПДВ:

за варијанту табака 1/1 за 500 примерака: _____

за варијанту табака 1/1 за 1000 примерака: _____

за варијанту табака 4/4 за 500 примерака: _____

за варијанту табака 4/4 за 1000 примерака: _____

М.П. _____

ПОТПИС

XIX-партија

Посебно издање

ФОРМАТ: B5 (16 страна табак)+ клапне 10 цм.

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1

табаци 4/4

КОРИЦЕ: 4/0, мат пластификација

ХАРТИЈА: 90 гр. офсетна, 300 биндакод

ПОВЕЗ: мек, шивено концем

ТИРАЖ: 1500 СРПСКИ **варијанта**

500 СРПСКИ **варијанта**

1000 ЕНГЛЕСКИ **варијанта**

500 ЕНГЛЕСКИ **варијанта**

**(ДВЕ КЊИГЕ: предвиђено 250 страна варијанта СРПСКИ
и 250 страна варијанта ЕНГЛЕСКИ (по 16 штампарских табака)**

Цена по ш.т. без ПДВ:

За варијанту табака 1/1 за 1500 (српски) примерака: _____

За варијанту табака 1/1 за 500 (српски) примерака: _____

За варијанту табака 1/1 за 1000 (енглески) примерака: _____

За варијанту табака 1/1 за 500 (енгласки) примерака: _____

За варијанту табака 4/4 за 1500 (српски) примерака: _____

За варијанту табака 4/4 за 500 (српски) примерака: _____

За варијанту табака 4/4 за 1000 (енглески) примерака: _____

За варијанту табака 4/4 за 500 (енгласки) примерака: _____

М.П. _____

ПОТПИС

XX-партија

Посебно издање

ФОРМАТ: Б5 (16 страна табак)+ клапне 10 цм.

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1

КОРИЦЕ: 4/0, мат пластификација

ХАРТИЈА: 80 гр. офсетна, 300 биндакод

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 600 примерака

Цена по ш.т. без ПДВ: _____

М.П. _____
ПОТПИСУпутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- уписати колико износи цена по једном штампарском табаку без ПДВ-а за сваку партију, односно за сваку варијанту у оквиру једне партије;

- у обрасцу понуде за сваку партију посебно треба уписати укупну цену по једном штампарском табаку са ПДВ-ом и без ПДВ-а.

Уколико одређена партија има варијанте онда укупну цену исказати као збир свих варијанти са ПДВ-ом и без ПДВ-а.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

За јавну набавку број 18-30/15 – услуге штампања

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:
понуђача

М.П.

Потпис

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке – услуге штампања, ЈН бр. 30/15 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке усмислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке број 30/15 - набавка услуге штампања поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХШ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

_____ дајем:
Назив понуђача

ИЗЈАВУ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Под пуном материјално и кривичом одговорношћу изјављујемо даћемо у тренутку потписивања уговора, у отвореном поступку јавне набавке услуге штампања, по партијама, за потребе издавачке делатности Матице српске у Новом Саду, број 30/15, доставити једну бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без урачунатог ПДВ-а, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено се обавезујемо да ћемо, уз средство финансијског обезбеђења Наручиоцу предати и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, као и копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије и овлашћења који је оверен од стране наше пословне банке.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача изјаву потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

_____ дајем:
Назив понуђача

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у моменту подношења понуде, у отвореном поступку јавне набавке услуге штампања по партијама за потребе издавачке делатности Матице српске у Новом Саду, бр. 30/15 поседујемо техничку опрему за обављање делатности.

Истовремено изјављујемо да поседујемо – користимо минимум једно возило за обављање делатности која је предмет јавне набавке, регистарске ознаке _____.

Датум:

М.П.

Понуђач

Прилог: Картице основних средстава или попис инвентара или попис основних средстава закључно са 31.12.2014. године (потребно је обележити тражену опрему).

Правни основ коришћења возила

(очитана саобраћајна дозвола или уговор)

XV РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

ЈАВНА НАБАВКА 30/15
у отвореном поступку јавне набавке услуге штампања по партијама за
потребе издавачке делатности Матице српске

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора/фактура	Пун назив корисника услуге	Вредност без ПДВ-а

Потпис понуђача

М.П.

**Напомена: Уз наведени образац доставити: – Потврде корисника услуге*

****Напомена:** Понуђач може доставити Уговор или фактуру, као доказ о извршено референтној испоруци. Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на извршење услуга истих или сличних предмету јавне набавке (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно ј е доставити и **спецификацију извршених услуга израде штампаног материјала** која мора бити потписана и оверена од стране корисника и извршиоца услуге. У спецификацији извршених услуга израде штампаног материјала потребно је навести које су услуге биле извршене, као и вредност истих без пдв-а.

**Образац копирати у случају да је потребно унети податке о већем броју уговора/фактура него што ј могуће у датој табели*

XVI ЈАВНА НАБАВКА 30/15
у отвореном поступку јавне набавке услуге штампања по партијама за
потребе издавачке делатности Матице српске

Назив корисника услуге	
Адреса корисника услуге	
Особа за контакт-функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Горе наведени корисник услуге издаје

ПОТВРДУ
да је понуђач/вршилац услуге

--

(уписати назив и адресу понуђача/вршиоца услуге)

успешно реализовао уговоре, у оквиру којих је извршио предметну услугу, као и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора/фактуре и датум	Вредност без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити

Потпис корисника услуге

М.П.

*-Образац копирати у зависности од броја корисника услуге са којима су закључени уговори,
-Образац копирати у случају да је потребно унети податке о већем броју уговора, фактура него што је могуће у тој табели*